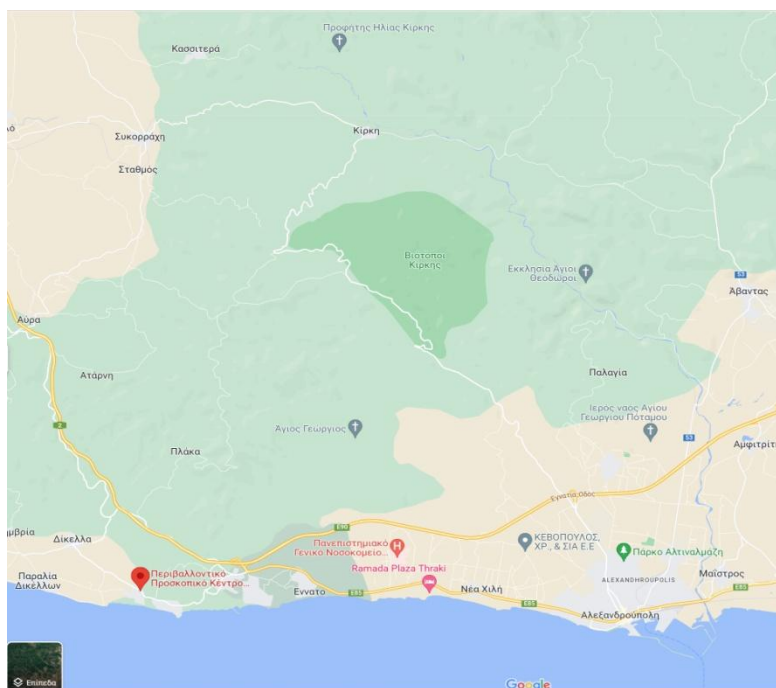


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
«ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΜΠΡΑΤΣΑΣ» ΣΤΑ ΔΙΚΕΛΛΑ ΕΒΡΟΥ.**



1. Ιστορικό χώρου.

Το Περιβαλλοντικό Κέντρο Προσκόπων «ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΜΠΡΑΤΣΑΣ» κατασκευάστηκε με ενέργειες σχεδόν εξ' ολοκλήρου του αείμνηστου Προέδρου της Επιτροπής Κοινωνικής Συμπαραστάσης της Περιφερειακής Εφορείας Προσκόπων Έβρου, το όνομα του οποίου και φέρει. Πρώτη φορά άνοιξε τις πύλες του το καλοκαίρι του 2005 όταν και πραγματοποιήθηκε η πρώτη θερινή δράση. Ο Θυρεός του Κέντρου φιλοτεχνήθηκε από έναν άλλο αείμνηστο Αρχηγό μας, τον Σταύρο Μπαμπάλα, έργο του οποίου είναι και η ξύλινη πύλη που δεσπόζει στην είσοδο. Βρίσκεται ανάμεσα στους οικισμούς Μάκρης και Δικέλων, περίπου 15 χιλιόμετρα από την Αλεξανδρούπολη. Τα τελευταία χρόνια με την άοκνη προσφορά των 2 Ενώσεων Παλαιών Προσκόπων Αλεξανδρούπολης, οι εγκαταστάσεις του αναβαθμίζονται συνεχώς, φυτεύτηκαν 50 δέντρα, κατασκευάστηκαν καινούριες υποδομές υγιεινής και πρόσβασης για Α.Μ.Ε.Α. και φιλοδοξούμε να είναι το όχημα για μια αξέχαστη θερινή δράση.



Η θέση του Περιβαλλοντικού Προσκοπικού Κέντρου «ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΜΠΡΑΤΣΑΣ» σε σχέση με την πόλη της Αλεξανδρούπολης.

2. Εποπτεία, Διοίκηση, Στοιχεία επικοινωνίας.

Το Περιβαλλοντικό Προσκοπικό Κέντρο « Σ Τ Α Μ Α Τ Η Σ Μ Π Ρ Α Τ Σ Α Σ » υπάγεται στην Περιφερειακή Εφορεία Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Αρχηγός είναι ο ΤΕΡΖΗΣ ΜΑΝΩΛΗΣ, τηλ. 6983-507415, e-mail:

terzismanolis@gmail.com

Υπεύθυνος επικοινωνίας: ΚΟΥΤΡΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝ. Π.Ε. Α.ΜΑ.Θ.,

τηλ. 6977- 981118, e-mail: koutroulasg@gmail.com

3. Δικαίωμα Χρήσης Έντυπα.

Δικαίωμα χρήσης του Κέντρου έχουν όλα τα Προσκοπικά Τμήματα και Κλιμάκια του Σ.Ε.Π., τηρούμενης χρονικής σειράς προτεραιότητας, καθώς και κάθε μέλος της Κίνησής μας, ατομικά. Ακόμη μπορούν να το χρησιμοποιούν και άλλοι φορείς, των οποίων η παρουσία και οι εκδηλώσεις δεν αντιβαίνουν στον Σκοπό και τις Αρχές του Σ.Ε.Π. και εφόσον γνωστοποιήσουν πλήρως τον σκοπό της χρήσης και το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων. Ο Αρχηγός Τμήματος ή ο Υπεύθυνος ομάδας ατόμων που ενδιαφέρεται να χρησιμοποιήσει το Π.Κ. είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης για χρήση του Π. Κ. και να το αποστείλει στον Αρχηγό του Κέντρου.

4. Άδεια χρήσης.

Ο Αρχηγός του Π.Κ. εγκρίνει και υπογράφει την άδεια, εφόσον το Π.Κ. είναι διαθέσιμο. Η Άδεια χορηγείται για τη συγκεκριμένη ημερομηνία και δίδεται στον αιτούντα Αρχηγό, ή υπεύθυνο, του οποίου το όνομα αναφέρεται στην αίτηση χρήσης. Ακόμη, στην άδεια γνωστοποιούνται οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και οι ώρες άφιξης και αναχώρησης.

5. Είσοδος στο Π.Κ.

Ο Αρχηγός του Τμήματος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στον Αρχηγό του Κέντρου, ή σε εξουσιοδοτημένο από αυτόν βοηθό του:

A) πλήρη ονομαστική κατάσταση του συνόλου των κατασκηνωτών, που να περιλαμβάνει τον Α.Μ./Σ.Ε.Π. και

B) το στατιστικό δελτίο

Κάθε νέα άφιξη ή αναχώρηση κατασκηνωτή θα πρέπει να γίνεται άμεσα γνωστή στο Αρχηγείο του Π.Κ. Ο βοηθός του Κέντρου, με εντολή του Αρχηγού του Κέντρου, παραλαμβάνει την άδειαχρήσης, επιτρέπει την είσοδο στο Κέντρο και τους οδηγεί στον συγκεκριμένο χώρο, υποδεικνύει τους χώρους υγιεινής που θα χρησιμοποιηθούν, παραδίδει υλικά και εργαλεία, τα οποία στο τέλος και παραλαμβάνει, ελέγχοντάς τα για φθορές, καταστροφές ή απώλεια. Ακόμη ελέγχει για την καλή χρήση του χώρου και των υλικών και δίνει τις απαραίτητες οδηγίες για τη χρήση των υποδομών του Π.Κ.

6. Ασφάλεια χώρου

Το Αρχηγείο του Π.Κ. καθώς και οι Βαθμοφόροι του Τμήματος είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των κατασκηνωτών. Εφόσον υπάρχει περίφραξη, το βράδυ κλείνει η κεντρική είσοδος του Κέντρου.

7. Πυρασφάλεια

Απαγορεύεται το άναμμα ελεύθερης φωτιάς καθ' όλη την διάρκεια των θερινών μηνών, σε όλη την κατασκήνωση. Στην αρχή κάθε κατασκήνωσης, ο Αρχηγός και το Τμήμα του, είναι υποχρεωμένοι να συμμετάσχουν σε μικρή άσκηση πυρασφάλειας που διεξάγεται σε συνεννόηση με το Αρχηγείο του Π.Κ., με σκοπό τη γνώση των πυροσβεστικών σημείων και εργαλείων, του σημείου συγκέντρωσης, των οδών διαφυγής, κ.λ.π. Ενδείκνυται ο ορισμός ενός Βαθμοφόρου του Τμήματος ως Βαθμοφόρου Πυρασφάλειας.

8. Καθαριότητα. Χώροι υγιεινής.

Όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται από το Τμήμα, πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Ιδιαίτερη σχολαστικότητα απαιτείται στους χώρους υγιεινής. Υπεύθυνοι γι' αυτούς είναι ο Αρχηγός του Τμήματος, ο οποίος καθημερινά ελέγχει και φροντίζει για τους χώρους. Με τη λήξη της κατασκήνωσης, οι χώροι παραδίδονται στο Αρχηγείο του Π.Κ. καθαροί και τακτοποιημένοι, άλλως ο Αρχηγός του Π.Κ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την οικονομική αποζημίωση για τον καθαρισμό των χώρων από καθαρίστρια.

9. Χρήση Υλικών και εργαλείων.

Το Π.Κ. διαθέτει κατασκηνωτικό υλικό και εργαλεία, τα οποία τα παρέχει άνευ τιμήματος για όλη τη διάρκεια της κατασκήνωσης στο ενδιαφερόμενο Τμήμα, ή άτομο. Αυτά παραδίδονται με τη λήξη της κατασκήνωσης, στην άριστη κατάσταση που παρελήφθησαν, άλλως κάθε καταστροφή ή απώλεια χρεώνεται και εξοφλείται από τον χρήστη. Για την ασφάλεια, από την χρήση υλικών και εργαλείων, υπεύθυνος είναι ο Αρχηγός του Τμήματος, ο οποίος και χρεώνεται [με έντυπο] όλα τα παραπάνω.

10. Αγορές Τροφίμων και Υλικών.

Για τα καταστήματα της τοπικής αγοράς και για άλλες χρήσιμες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευθείτε το Αρχηγείο του Π.Κ.

Τα τρόφιμα διατηρούνται στο ψυγείο ή στον καταψύκτη που θα σας υποδειχθεί. Η είσοδος στον χώρο των ψυγείων ή αποθηκών επιτρέπεται μόνο στον υπεύθυνο Βαθμοφόρο του Τμήματος.

11. Μαγείρεμα.

Το μαγείρεμα στις κατασκηνώσεις γίνεται στο βαγόνι του μαγειρείου. Οι εστίες μαγειρέματος λειτουργούν με υγραέριο, το κόστος αντικατάστασης των οποίων βαρύνει το Π.Κ. Η χρησιμοποίηση των μονίμων μαγειρείων του Π.Κ. γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Αρχηγό του Π.Κ. Και εδώ δεν επιτρέπεται η είσοδος, παρά μόνο στους έχοντες άμεση σχέση με το μαγείρεμα. Η καθαριότητα και η τακτοποίηση των χώρων μετά τη χρήση τους, είναι υποχρέωση του Αρχηγού του Τμήματος.

12. Οικονομικές υποχρεώσεις

Για την επιβεβαίωση της κράτησης του Κέντρου ο χρήστης υποχρεούται σε προκαταβολή του 1/3 της συνολικής προβλεπόμενης δαπάνης. Ο αριθμός απόδειξης και το ποσόν της προκαταβολής αναφέρονται στην άδεια χρήσης του Π.Κ.

Με την υπ' αριθμ. Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Σ./Σ.Ε.Π. (εκκρεμεί) έχει καθοριστεί η τιμολογιακή πολιτική του Περιβαλλοντικού Προσκοπικού Κέντρου «ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΜΠΡΑΤΣΑΣ» ως εξής:

Υπαίθρια διημέρευση	ΑΔΑΠΑΝΩΣ	Κατ' άτομο
Υπαίθρια διανυκτέρευση για τα Τμήματα της Π.Α.Μ.Θ.	3,00 €	Κατ' άτομο
Υπαίθρια διανυκτέρευση για τα Τμήματα εκτός της Π.Α.Μ.Θ.	4,00 €	Κατ' άτομο

Το υπόλοιπο από την προκαταβολή ποσόν, εξοφλείται στο τέλος της κατασκήνωσης. Οποσδήποτε εξοφλούνται οι προμηθευτές και κάθε άλλη οικονομική εκκρεμότητα σε τρίτους, στον ευρύτερο χώρο του Π.Κ.

13. Δραστηριότητες του Κέντρου

Προς το παρόν δεν υπάρχουν προγράμματα δραστηριοτήτων που οργανώνει το Π.Κ.

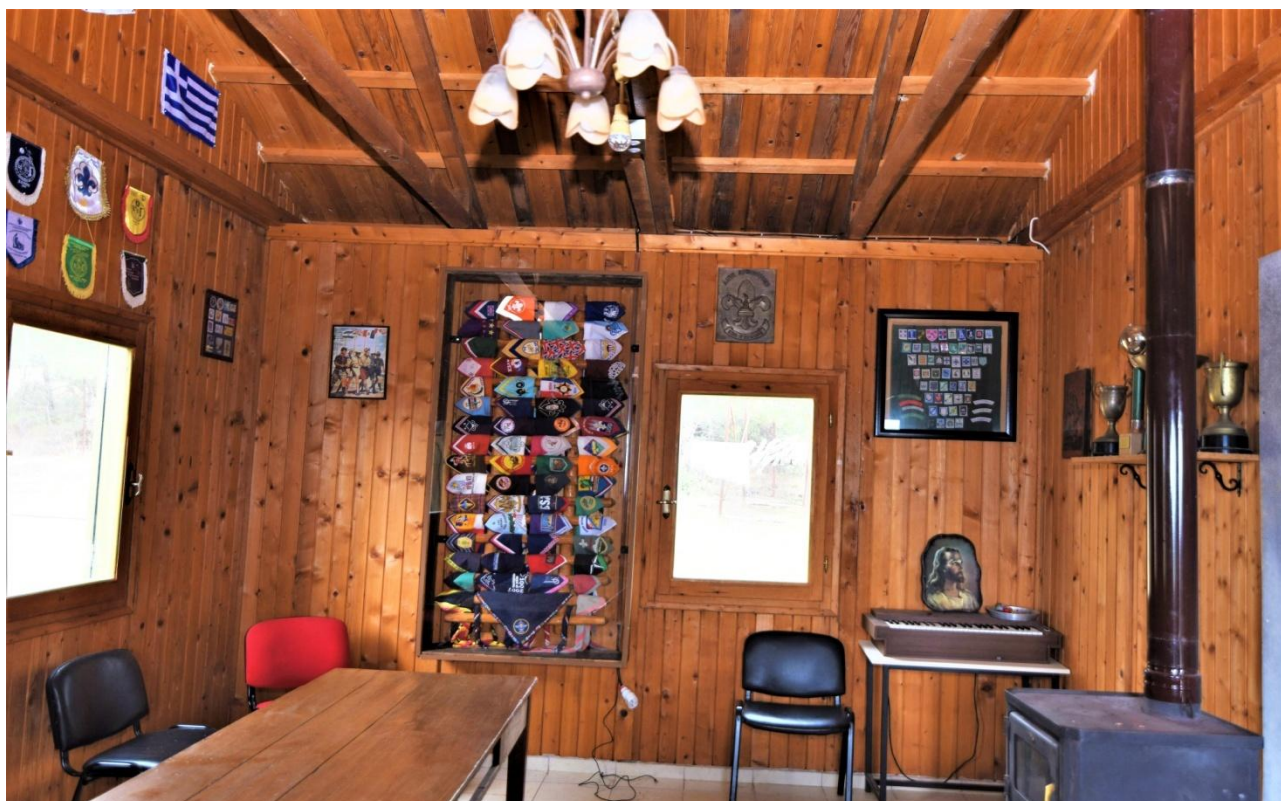
14. Διάφορα

- α. Παρακαλείσθε να δίνετε ιδιαίτερη προσοχή στην κατανάλωση του νερού. Δεν επιτρέπεται το πότισμα των δένδρων του Π.Κ. Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των διαχειριστών του Π.Κ.
- β. Οι ώρες κοινής ησυχίας είναι από 15.00 έως 17.00 και από 22.30 έως 07.00.
- γ. Ο Αρχηγός της κατασκήνωσης, σε συνεργασία με τον Αρχηγό του Π.Κ. καθορίζουν τις μέρες και ώρες του επισκεπτηρίου, καθώς και τους χώρους που θα κινηθούν οι επισκέπτες.
- δ. Το μεσημέρι στην Κεντρική Τραπεζαρία λειτουργεί, ως «δημιουργική απασχόληση», η βιβλιοθήκη του Π.Κ.
- ε. Το αναμνηστικό σας, θα στολίζει τη γωνιά των αναμνηστικών του Π.Κ.
- στ. Το αναμνηστικό του Π.Κ. δίδεται σε κάθε Τμήμα που έζησε κοντά μας.
- ζ. Η προσφορά εργασίας στο χώρο είναι ευπρόσδεκτη. Συμβάλλει στην αναβάθμιση του χώρου και δένει συναισθηματικά τους κατασκηνωτές με το Π.Κ. Για να εντάξετε την προσφορά στο πρόγραμμά σας, συνεννοηθείτε με τον Αρχηγό του Κέντρου.
- η. Εφόσον προκύψει ανάγκη, και κατόπιν αίτησης του Αρχηγού του Τμήματος, το Αρχηγείο του Π.Κ. μπορεί να προσφέρει βοήθεια σε παιχνίδια, μέρος του προγράμματος ή όπου αλλού ζητηθεί, εφόσον τούτο είναι δυνατόν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΙΚΟΝΩΝ



Εικόνα 1: Εξωτερική όψη του ξύλινου καταφυγίου.



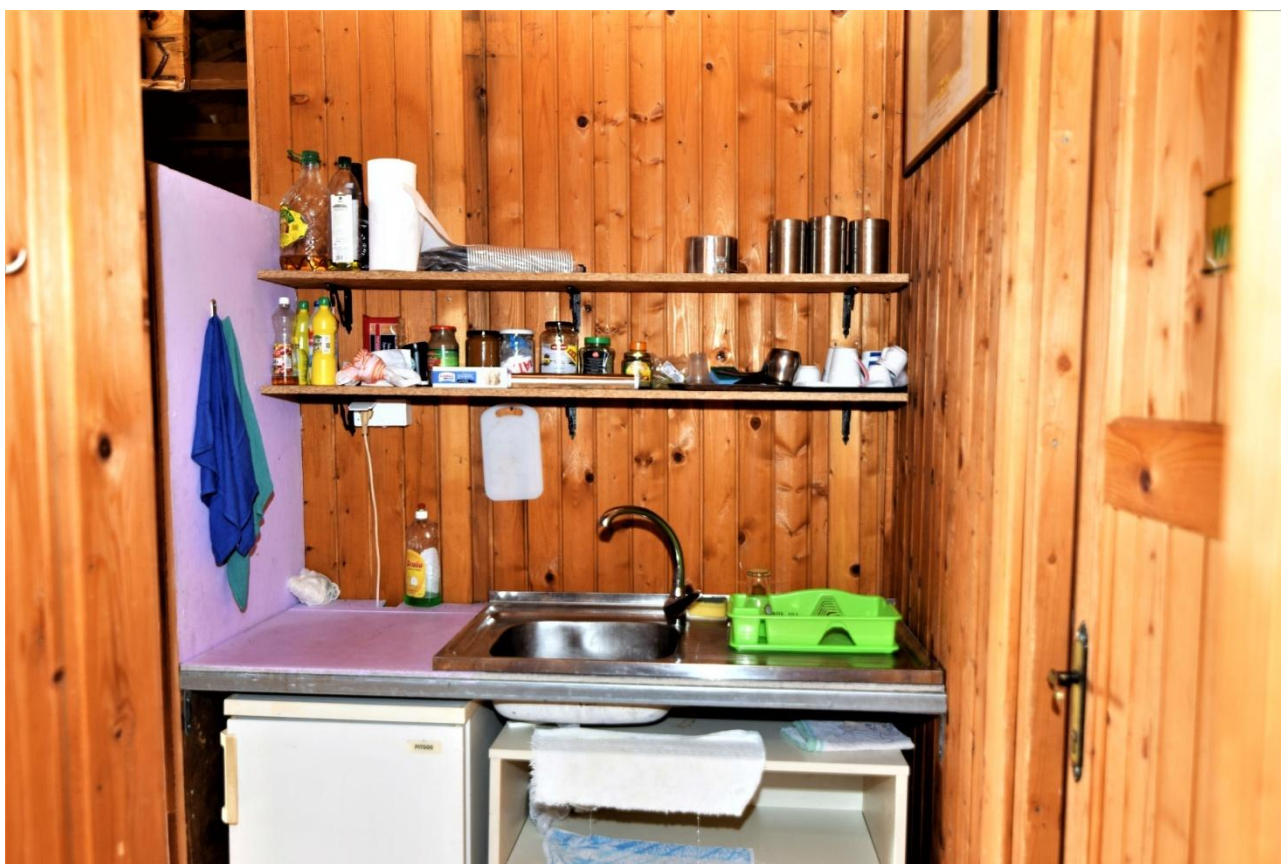
Εικόνα 2: Η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων- δραστηριοτήτων.



Εικόνα 3: Η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων- δραστηριοτήτων.



Εικόνα 4: Ο κοιτώνας των 10 κλινών.



Εικόνα 5: Η μικρή κουζίνα του καταφυγίου.



Εικόνα 6: Βαγόνι κουζίνας – μαγειρείου.



Εικόνα 7: Βαγόνι κουζίνας – μαγειρείου.



Εικόνα 8: Πλατό (α) δεξιά από την είσοδο σε μικρό αλσύλιο με πεύκα.



Εικόνα 9: Πλατό (β) αριστερά από την είσοδο σε μη σκιερό μέρος. Διακρίνεται σε πρώτο πλάνο ο ξύλινος θυρεός του Π.Κ.



Εικόνα 10: Πλατό (β) αριστερά από την είσοδο σε μη σκιερό μέρος.



Εικόνα 11: Πλατό (γ) έμπροσθεν του καταφυγίου και περιμετρικά του ιστού σε μη σκιερό μέρος.



Εικόνα 12: Πλατό (δ) παράλληλα με συστάδα πεύκων ανάμεσα στο καταφύγιο και στην τραπεζαρία (σκιερό μέρος).



Εικόνα 13: Εξωτερική τραπεζαρία.



Εικόνα 14: Η Πύλη του Κέντρου.

